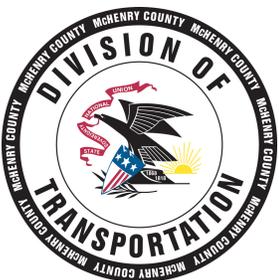




GUÍA DEL PASAJERO



UNA GUÍA DETALLADA QUE LO AYUDARÁ A USAR LOS SERVICIOS DE SOLICITUD TELEFÓNICA DE TRANSPORTE DE MCRIDE EN EL CONDADO DEMCHENRY



ÍNDICE

- 01** INTRODUCCIÓN
- 02** ÁREA DE SERVICIO
- 03** CÓMO PROGRAMAR UN VIAJE
- 06** PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PUNTO DE SALIDA
- 07** OPERACIONES DE MCRIDE
- 09** INFORMACIÓN ADICIONAL
- 14** QUEJAS Y ELOGIOS
- 14** TÍTULO VI



INTRODUCCIÓN

MCRide es un gran manera de viajar por el condado de McHenry. Ya sea que necesite transporte para ir al trabajo, a la escuela, a una tiendas o a una cita médica, MCRide ofrece una manera económica y flexible de viajar.

Como programa de solicitud telefónica de transporte, el servicio de MCRide es "a pedido" y los autobuses no hacen la misma ruta todos los días. En cambio, los pasajeros programan sus viajes con anticipación, y los vehículos de MCRide ofrecen un servicio de puerta a puerta según las ubicaciones de salida y de llegada que desee el pasajero.

MCRide es un servicio de viaje compartido, así que el vehículo puede hacer paradas para otros pasajeros. La ruta se planifica en función de varios viajes de pasajeros para ayudar a aumentar la eficacia e incluir la mayor cantidad de viajes posible.

MCRide ha coordinado viajes por solicitud telefónica del municipio y el distrito que ya no están para prestar un solo servicio. Como sistema de transporte coordinado, MCRide apoya los objetivos que se describen en:

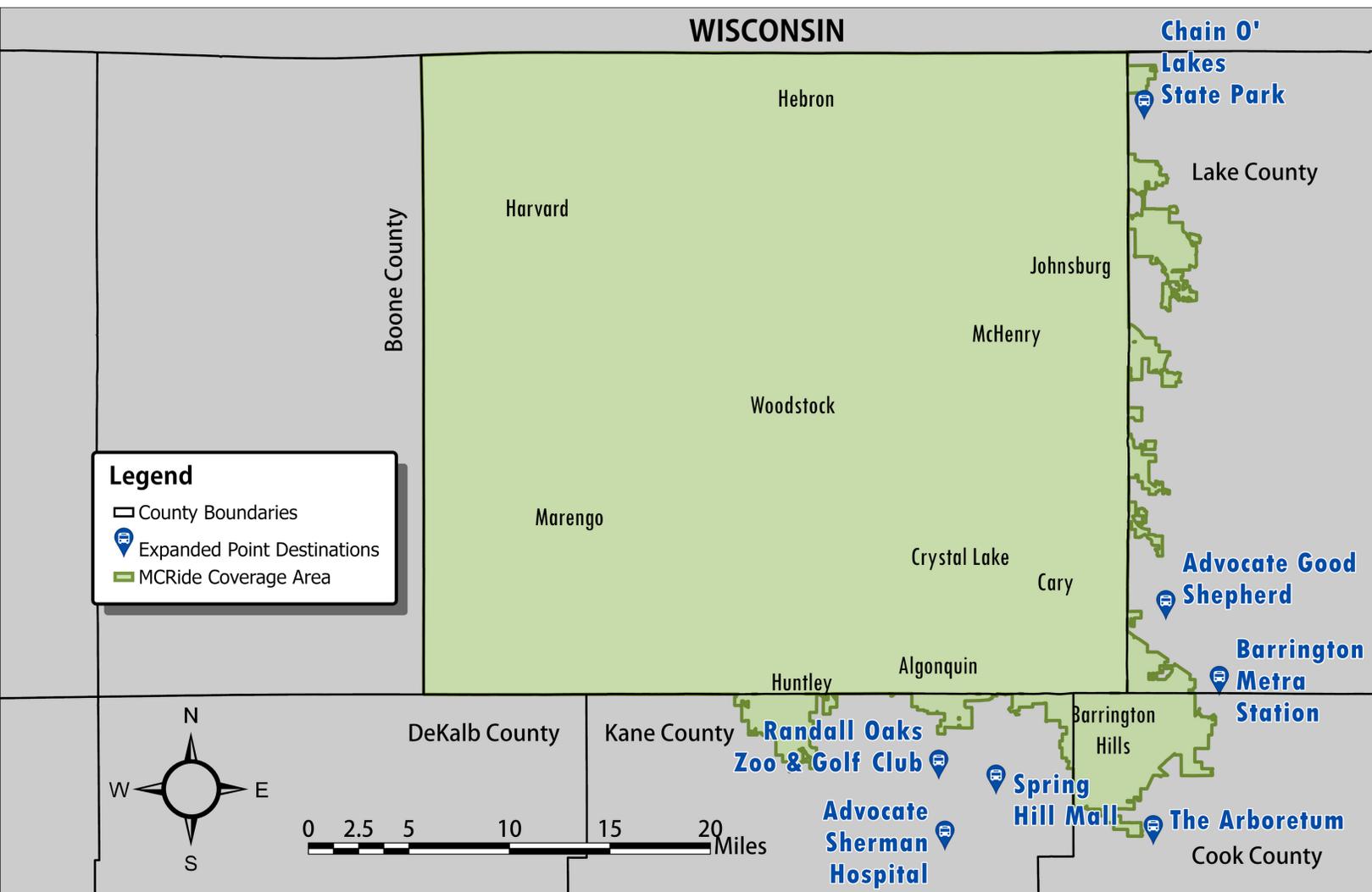
- El Plan de transporte de larga distancia 2040
- El Plan de transporte del condado 2018
- El Programa de transporte quinquenal

SERVICE AREA

Para viajar con MCRide, el viaje debe comenzar y terminar dentro del área de servicio. Abajo se muestra el mapa nuevo del área de servicio de MCRide.

Todos pueden viajar desde cualquier punto del área **verde** O desde uno de los siete puntos de destino. Abajo se indican los puntos de destino y sus direcciones:

1. **Advocate Good Sheperd Hospital** (450 IL-22, Barrington, IL)
2. **Barrington Metra Station** (201 S. Spring Street, Barrington, IL)
3. **Randall Oaks Park/Zoo/Golf Course** (500 N. Randall Road, West Dundee, IL)
4. **The Arboretum** (100 W. Higgins Rd, South Barrington, IL)
5. **Advocate Sherman Hospital** (1425 N. Randall Road, Elgin, IL)
6. **Spring Hill Mall** (1072 Spring Hill Mall Ring Rd, West Dundee, IL)
7. **Chain O'Lakes State Park** (8916 Wilmot Road, Spring Grove IL)





CÓMO PROGRAMAR UN VIAJE

Toda la programación de viajes de MCRide se hace por teléfono mediante el centro de atención al cliente de Pace. Las reservas se hacen por orden de solicitud. Hay operadores que hablan español. Puede llamar al centro de atención al cliente al **1-800-451-4599** o puede llamar al **711** para usar el servicio de retransmisión de Illinois.

Las reservas de viajes pueden hacerse de:

- Lunes a viernes: de 5:30 a.m. a 6:00 p.m.
- Sábados y domingos: de 8:30 a.m. a 4:00 p.m.
- Feriados: de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Como los fines de semana hay menos miembros del personal disponibles en el centro de atención al cliente, los operadores solo pueden hacer reservas de viajes para el mismo día los sábados y los domingos. Las reservas de viajes para los sábados, los domingos o los lunes pueden hacerse el viernes anterior.

La primera vez que llame para programar un viaje, un operador del centro de atención al cliente lo registrará en el sistema. Consistirá en hacerle unas preguntas básicas, incluida la fecha de nacimiento, para determinar si cumple los requisitos para ser considerada persona mayor y si tiene o no una discapacidad que le impida conducir. Actualice siempre su información a través del centro de atención al cliente.

Si quiere recibir una llamada de recordatorio de su viaje, pídale al operador cuando haga la reserva. Recuerde darle un número de teléfono al que tendrá acceso mientras espera el comienzo del viaje. Puede solicitar un recordatorio para cada viaje.

CÓMO PROGRAMAR UN VIAJE

Todos los viajes de MCRide se programan. Todos (“público en general”) pueden llamar para programar un viaje con hasta 2 días de anticipación.

Los adultos mayores (mayores de 60 años) y las personas con discapacidad pueden llamar para programar un viaje con hasta 7 días de anticipación.

Todos los pasajeros pueden intentar programar un viaje hasta 2 horas antes de la hora de viaje que deseen. Sin embargo, cuanto más cerca de la hora de viaje que se desee se haga la reserva, es menos probable que haya lugares disponibles.

Cuanto antes llame para programar el viaje, más probabilidades tendrá de que le asignen la hora de salida que desea. Respecto de los viajes que se quieran hacer en el mismo día o durante el horario pico, es posible que la hora que solicite no esté disponible. Los operadores pueden ofrecerle otra hora; intente tener en la mente varias opciones de hora.

El centro de atención al cliente no tiene una lista de espera. Es útil programar

el viaje de ida y el viaje de vuelta a la hora de reservar el viaje.

INFORMACIÓN NECESARIA PARA PROGRAMAR UN VIAJE

Cuando reserve un viaje, se le pedirá la siguiente información:

- Fecha del viaje. Nombre de los pasajeros.
 - Cuando reserve un viaje, debe reservar el lugar de todas las personas que viajarán; incluya a los asistentes de cuidado personal (Personal Care Attendant, PCA) o a los acompañantes.
 - Informe al operador si viajará con niños, incluso si usarán un asiento para auto
- Hora de salida y hora de llegada que se solicitan. Deje un margen de 15 minutos para las horas de llegada.
- Si quiere solicitar un viaje para llegar a una hora exacta (p. ej., si tiene una cita médica), informe al operador cuándo necesita llegar y pídale que le sugiera la hora de salida.
- Direcciones exactas. Sea específico en cuanto a la ubicación, especialmente si la dirección tiene varias unidades o entradas.
- Los dispositivos de ayuda a la movilidad que usen los pasajeros (p. ej., bastón, andador, silla de ruedas, etc.).

CÓMO PROGRAMAR UN VIAJE

CÓMO CANCELAR UN VIAJE

Para cancelar un viaje, llame al centro de atención al cliente al 1-800-451-4599, o bien al 711 para usar el servicio de retransmisión de Illinois.

Asimismo, puede cancelar el viaje a través del portal de TripCheck de Pace si lo hace al menos dos horas antes de la hora de la reserva.

Los pasajeros que necesiten cancelar un viaje deben hacerlo al menos dos horas antes de la hora de salida programada. Si cancela un viaje, recuerde cancelar el viaje de vuelta también, si corresponde. Los pasajeros que cancelen el viaje menos de dos horas antes ("cancelación con demora") o que no aparezcan para hacer el viaje ("ausentes") corren el riesgo de que les suspendan o les anulen los privilegios de viaje.

CÓMO CAMBIAR UN VIAJE

Los cambios de viajes para el mismo día solo se permitirán a través del centro de atención al cliente y si se puede acomodar el cambio deseado en el programa.

Los cambios de destino no están permitidos mientras esté viajando en el vehículo ni a la hora de salida, a menos que el transportista lo autorice. Los conductores no tienen permitido hacer cambios de viaje que no estén programados ni paradas adicionales durante un viaje.

SUSCRIPCIONES

MCRide ofrece algunas suscripciones a los pasajeros que necesiten hacer los mismos viajes a las mismas horas todas las semanas. Con las suscripciones se elimina la necesidad de llamar al centro de atención al cliente para reservar viajes recurrentes todas las semanas. El pasajero es responsable de todas las modificaciones o las cancelaciones de los viajes.

Para obtener una suscripción para un viaje recurrente, en primer lugar, debe demostrar su asiduidad viajando al mismo lugar a la misma hora al menos dos veces a la semana durante un período prolongado (p. ej., meses). Después de eso, cada vez que llame para hacer una reserva, consulte al operador si puede recibir una suscripción. Como las suscripciones disponibles para una hora del día determinada son limitadas, puede llevar un tiempo hasta que haya una disponible.

PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PUNTO DE SALIDA

Los pasajeros deben dejar un margen de 15 minutos para la hora de salida, según su hora de salida programada. Por ejemplo, si la hora de salida programada para un viaje es 9:00 a.m., el vehículo puede llegar entre las 9:00 a.m. y las 9:15 a.m. y seguirá habiendo llegado a tiempo.

Los clientes deben esperar al vehículo dentro del campo visual de la ubicación de salida. Si la dirección corresponde a una instalación grande o a una instalación que tiene varias unidades, recuerde decir exactamente dónde esperará. Puede hacerlo a través del centro de atención al cliente cuando programe el viaje.

Esté listo para subirse al vehículo cinco minutos antes de la hora de salida programada. Los conductores esperarán cinco minutos después de llegar o cinco minutos después de la hora de salida programada: lo que ocurra más tarde. Después de esa hora, el conductor está autorizado para partir. Los conductores intentarán ubicarlo, pero si no lo logran al cabo de cinco minutos, su viaje se registrará como "ausente", y podría sufrir una suspensión o una anulación.

Aunque llegue tarde, el conductor lo debe esperar cinco minutos. Cuando suba al vehículo, recuerde confirmar con el conductor que es el viaje que se le ha asignado.



OPERACIONES DE MCRIDE

HORARIO

MCRide ofrece sus servicios los siete días de la semana de 6:00 a.m. a 7:00 p.m.

Las últimas reservas del día se hacen para las 7:00 p. m los días de semana y para las 5:00 p. m. los fines de semana, según la disponibilidad de viajes.

MCRide no ofrece sus servicios los siguientes feriados (el día en el que se celebran):

- Año Nuevo Día de los Caídos
- Día de la Independencia (4 de julio)
- Día del Trabajo
- Día de Acción de Gracias
- Nochebuena Navidad

AYUDA DE LOS CONDUCTORES

MCRide es un programa de servicios de puerta a puerta, y por eso los conductores no pueden acompañar a los usuarios una vez que se hayan bajado del vehículo ni ayudarlos a llevar paquetes.

Los conductores no ayudan a los pasajeros a entrar ni a salir de los edificios, pero harán lo necesario para ayudarlos a que suban y bajen del vehículo de manera segura. Todos los conductores cuentan con la capacitación debida para usar el elevador de silla de ruedas y para sujetar la silla de ruedas en el autobús. Los pasajeros que necesiten ayuda adicional deben hacer la coordinación pertinente para que un asistente de cuidado personal o un acompañante viaje con ellos.

Los conductores no son responsables de los pasajeros una vez que se hayan bajado del vehículo de MCRide.

OPERACIONES DE MCRIDE

PROPÓSITO DEL VIAJE

MCRide no limita los viajes según el propósito. Todos los propósitos de viaje reúnen los requisitos. De la misma manera, no hay restricciones en cuanto a la cantidad de viajes que puede hacer un pasajero en un período determinado.

TARIFAS

MCRide tiene una estructura tarifaria basada en la distancia, y el costo del viaje se determina según la distancia del viaje. Cuando programe un viaje, un representante del centro de atención al cliente calculará su tarifa, así que sabrá cuál es la tarifa con anticipación. Las primeras cinco millas tienen una tarifa básica regular, y después se le cobrará \$0.25 por cada milla adicional.

MCRide define a un adulto mayor como una persona mayor de 60 años o más. Una persona con discapacidad es la que tiene una discapacidad que le impide conducir (según la propia persona).

Todas las tarifas deben pagarse en efectivo al subir al vehículo. Los conductores no tendrán cambio y no

Base Fare	First Five Miles	After Five Miles
General Public	\$3.00	\$0.25
Seniors (60+)	\$1.50	\$0.25
Individuals with Disabilities	\$1.50	\$0.25

pueden aceptar el pago de la tarifa de un viaje de ida y vuelta. Por ahora no se acepta el sistema Ventra en MCRide.

Por cada adulto que pague la tarifa, pueden viajar gratis hasta dos niños menores de siete años (7). Los asistentes de cuidado personal (PCA) viajan gratis también. Un PCA es una persona cuyo trabajo específico es ayudar a una persona elegible en cuanto a atender sus necesidades personales. Todos los demás clientes, incluidos los acompañantes, deben pagar la tarifa correspondiente.

Pace ofrece transbordos de MCRide a autobuses de ruta fija. Pida a un conductor de MCRide los documentos de transbordo al subir al autobús. Se le darán dos: uno por cada tramo de su viaje. Visite www.pacebus.com/pdf/paratransit/paratransit-transferhandout-2018.pdf para obtener más información.

INFORMACIÓN ADICIONAL

ACCESIBILIDAD

Todos los autobuses de MCRide ofrecen un acceso de sillas de ruedas. Los elevadores de los autobuses miden 34.5 pulgadas de ancho y tienen un límite de peso de 800 lb. Los conductores se han capacitado para ayudar a los usuarios de sillas de ruedas a que suban al autobús de manera segura y para sujetar la silla de ruedas de manera adecuada una vez que esté en el interior del vehículo.

Cuando reserve un viaje, recuerde informar al operador de los dispositivos de ayuda a la movilidad (silla de ruedas, andador, etc.) que usen los pasajeros.

Los cinturones de seguridad están disponibles en los autobuses de MCRide, pero usarlos es opcional. En los autobuses de Pace, ningún pasajero, ya sea que use un asiento del vehículo, una silla de ruedas o un asiento para auto, tiene la obligación de usar el cinturón de seguridad.

ASIENTOS PARA AUTO Y COCHECITOS

MCRide no da asientos para auto, pero pueden llevarse en los vehículos. Cuando haga la reserva, mencione si llevará asientos para auto, ya que ocupan lugar en el vehículo. No se cobrará tarifa alguna a los pasajeros por los niños que usarán asientos para auto.

Los asientos del vehículo tienen cinturones subabdominales que pueden usarse para sujetar los asientos para auto si el padre, la madre o el tutor así lo desea. Cada asiento para auto es diferente, y es responsabilidad del padre, de la madre o del tutor saber si el asiento para auto puede o no sujetarse con el cinturón subabdominal. Por tanto, queda a discreción del padre, de la madre o del tutor elegir sujetar el asiento para auto o viajar con el asiento para auto sin sujetar. Si un padre o una madre elige hacerlo, es su responsabilidad sujetar el asiento para auto.

Los cochecitos deben cerrarse y guardarse de manera segura. Si no podrá cerrar el cochecito, avíselo al centro de atención al cliente cuando haga la reserva.

COMPORTAMIENTO DISRUPTIVO

Se espera que se trate a todos los pasajeros de MCRide con dignidad y respeto. En MCRide, no se tolerará el comportamiento violento, disruptivo, ilegal ni amenazante. De acuerdo con la política de MCRide, es posible que se les niegue el servicio a los pasajeros que exhiban este comportamiento, y sus privilegios de viaje pueden suspenderse o anularse.

INFORMACIÓN ADICIONAL

ANIMALES DE SERVICIO FRENTE A ANIMALES DE APOYO EMOCIONAL

Los animales de servicio pueden acompañar a los pasajeros en los vehículos de MCRide. Un animal de servicio recibe entrenamiento para hacer trabajos o tareas a fin de beneficiar a una persona que tiene algún tipo de discapacidad. Un proveedor de transporte puede preguntar si un animal es de servicio o para qué tareas se lo ha entrenado, pero no puede solicitar tarjetas de identificación especial del animal ni hacer preguntas sobre la discapacidad de la persona. Los animales de servicio deben estar bajo control y se deben comportar bien en todo momento.

En las directrices de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA) se define la diferencia relevante entre un animal de apoyo emocional y un animal de servicio. La diferencia entre los dos tipos de animales es que el animal de servicio se entrena para cumplir una función especial para su dueño, mientras que los animales de apoyo emocional no se entrenan para una función en especial. Según la ADA, los animales cuya única función es dar comodidad o apoyo emocional no reúnen los requisitos para ser considerados animales de servicio, y no se permite su acceso a los vehículos de MCRide.

PROPINAS

Los conductores no tienen permitido aceptar propinas de los pasajeros, pero los pasajeros pueden llamar a Relaciones con el Cliente (1-800-606-1282) de Pace para verter elogios o hacer comentarios sobre un conductor. Esta política es aplicable de igual manera si su viaje con MCRide es en autobús o en taxi.

INFORMACIÓN ADICIONAL

HIGIENE

Todas las personas que viajen con MCRide deben observar una higiene personal adecuada y razonable. Si la mala higiene de un pasajero afecta la prestación del servicio o representa una amenaza directa para la salud o la seguridad de las demás personas, es posible que se le suspenda el servicio a ese pasajero hasta que se resuelva la situación.

POLÍTICA SOBRE BOLSOS

Los pasajeros tienen permitido llevar solo la cantidad de bolsos que puedan manejar de manera independiente y sin la ayuda del conductor. Por las limitaciones de espacio y el tiempo que lleva subir al vehículo, la cantidad de bolsos de compra se limita a los que el pasajero pueda manejar con facilidad y a lo que se pueda llevar en el vehículo sin demorar el viaje.

Los artículos de mano deben poder llevarse en el regazo o en el suelo enfrente suyo. De manera restringida, puede permitirse llevar carritos de tamaño razonable para transportar bolsos, y deben mencionarse al centro de

atención al cliente en el momento de hacer la reserva. Los carritos no deben bloquear el pasillo ni limitar la movilidad de los demás pasajeros.

DURACIÓN DEL VIAJE

MCRide es un programa de viaje compartido. La duración total del viaje incluye el tiempo que lleva a los demás pasajeros subirse al vehículo, viajar y bajarse del vehículo. La duración del viaje que se solicita telefónicamente puede ser parecido al de los viajes que tienen el mismo punto de origen y de destino y que se hacen mediante el sistema de autobús de ruta fija, con inclusión de los transbordos y los tiempos de espera.

Por este motivo, los clientes que viajen al lugar de una cita programada deben informar al operador de la hora de la cita en el momento de llamar para programar el viaje. No se olvide de contemplar tiempo suficiente para viajar de la ubicación de salida al lugar de la cita. El centro de atención al cliente determinará la hora de salida.

Si cree que su viaje duró más tiempo del razonable, informe la situación a Relaciones con el Cliente de Pace llamando al 1-800-606-1282, opción n.º 2.



INFORMACIÓN ADICIONAL

TARJETAS DE TRANSPORTE DE MCRIDE

Si trabaja para una agencia pública o sin fines de lucro y tiene clientes a quienes MCRide pueda parecer útil, las tarjetas de transporte de MCRide pueden ser una buena opción en cuanto a ayudar a prestar el servicio de transporte. Cada tarjeta de transporte universal ofrece un viaje de MCRide (solo de ida o solo de vuelta) a cualquier lugar a que su cliente reúna los requisitos para viajar.

Para obtener más información, llame a la División de Transporte del Condado de McHenry (McHenry County Division of Transportation, MCDOT) al 815-334-4981 o escriba a mcride@mchenrycountyil.gov.

POLÍTICA SOBRE EL SERVICIO DE PUERTA A PUERTA

Aunque el servicio que presta MCRide es de puerta a puerta, hay algunas circunstancias en las que el pasajero podría necesitar que el vehículo llegue hasta la entrada para el auto (p. ej., una entrada larga o rural) o que el conductor lo ayude desde y hasta la puerta exterior de su ubicación e salida. Estas situaciones deben aprobarse con anticipación y solo ocurrirán si es seguro

para el conductor y el vehículo. Si tiene alguna pregunta sobre su situación en particular, comuníquese con la MCDOT.

VEHÍCULOS Y CONDUCTORES

La gran mayoría de los viajes de MCRide se hacen en autobuses de Pace blancos, como el que se muestra en la foto de abajo. Sin embargo, a partir de mayo de 2017, Pace comenzó a contratar los servicios de empresas de taxi para complementar la flota de autobuses de MCRide. Esta asociación ayuda a aumentar la capacidad y la eficiencia del programa. Asimismo, aumenta la disponibilidad de los autobuses con accesibilidad para los pasajeros que los necesitan.

En el centro de atención al cliente de Pace, se crea una ruta o un manifiesto para acomodar las reservas de viajes. Sobre la base de esta ruta, se asigna un autobús o un taxi a cada viaje. Los pasajeros no pueden solicitar específicamente un taxi ni un autobús. Si se ha asignado un taxi a un viaje, se informará al pasajero que deberá esperar un taxi que lo vaya a buscar y no un autobús.

Todos los conductores han pasado una evaluación y una verificación de antecedentes rigurosos de Pace.



INFORMACIÓN ADICIONAL

VARIAS PARADAS

Muchos pasajeros buscan usar MCRide para sus quehaceres diarios y desean hacer varias paradas de duración más corta. Aunque no hay ningún límite en cuanto al propósito de los viajes, recuerde que MCRide es un servicio de viaje compartido. Es posible que haya otros pasajeros en el vehículo y que no sea posible que el vehículo lo espere para que vaya de una corrida al banco, la oficina de correo o la farmacia. Es posible que sea necesario que haga varias reservas para cada tramo del viaje o que haga los quehaceres en diferentes días. Si duda, pida una sugerencia a su representante del centro de atención al cliente.

TripCheck de Pace

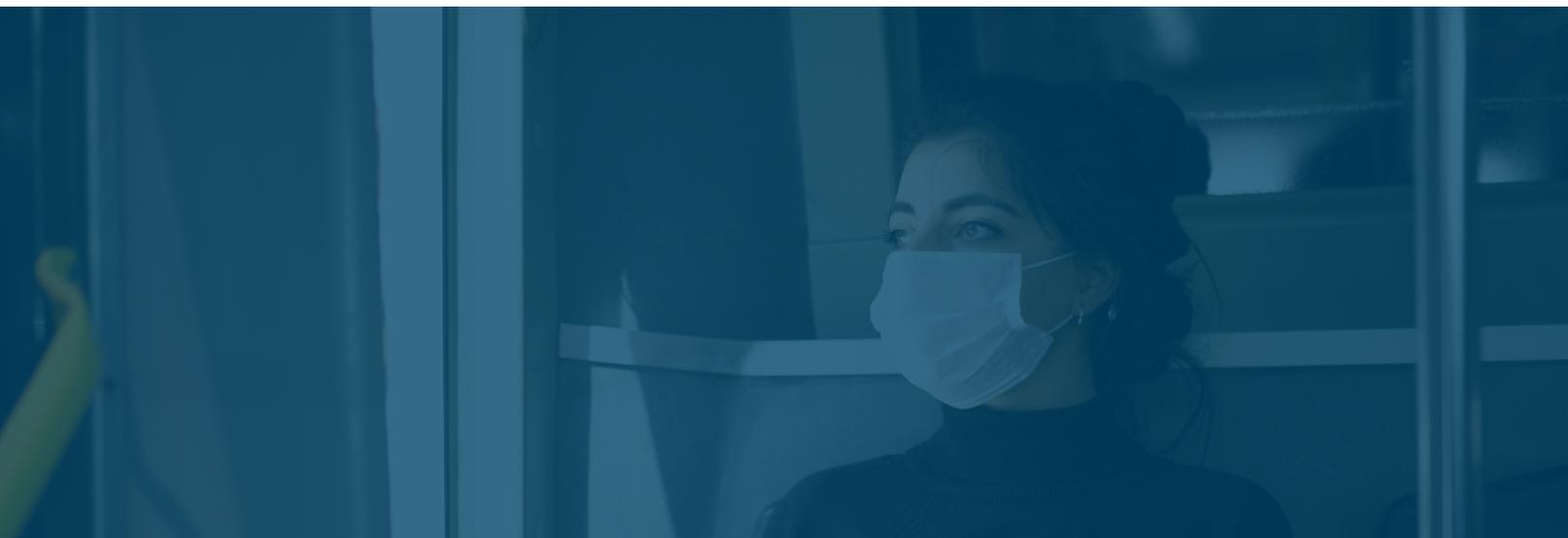
Pace sabe que los pasajeros tienen que llegar a ciertos lugares y que tienen programas que cumplir; por eso siempre está buscando maneras nuevas de ayudarlo a ir de un lugar a otro. A Pace le complace anunciar un nuevo servicio que lo ayudará a hacer un seguimiento de sus viajes de Pace solicitados telefónicamente.

TripCheck es una herramienta para ver y cancelar viajes programados sin la necesidad de llamar al centro de atención al cliente. Puede acceder a esta herramienta hoy visitando PaceBus.com/TripCheck. Si quiere cancelar un viaje, debe hacerlo dos horas o más antes de la hora programada. También puede ver la información de viajes anteriores.

Para solicitar este servicio, envíe un correo electrónico a TripCheck@PaceBus.com. En su correo electrónico debe incluir:

- Nombre completo
- Fecha de nacimiento
- Dirección física y dirección postal
- La dirección física y los números de celular
- La dirección de correo electrónico

Después Pace configurará su cuenta y le enviará una identificación de cliente y una contraseña temporal por correo electrónico. Este sistema permite que los clientes reserven viajes.





QUEJAS Y ELOGIOS

Se espera que los proveedores de transporte garanticen la seguridad, que sean amables y que trabajen conforme al horario, y necesitamos saber si no se han cumplido las expectativas.

Asimismo, queremos saber si el servicio fue excelente. Si tiene una queja o un elogio que hacer sobre el viaje, llame a Relaciones con el Cliente de Pace al 1-800-606-1282, opción n.º 2.

Esté preparado para describir la naturaleza del incidente junto con la fecha y la hora aproximada con la mayor cantidad de detalles posible.

Comuníquese con Pace de inmediato después del incidente para registrar un informe lo más exacto posible y recibir una respuesta oportuna. También puede enviar un correo electrónico a:

Passenger.Services@PaceBus.com. Si no ha recibido una respuesta al cabo de un plazo de 30 días, llame a Relaciones con el Cliente de Pace al 1-800-606-1282, opción n.º 2, para hacer un seguimiento.

Si tiene comentarios generales sobre el programa o el transporte de MCRide en el condado de McHenry, comuníquese con la MCDOT a través de los siguientes medios:

- www.surveymonkey.com/r/CS7LTKM
- mcride@mchenrycountyil.gov o 815-334-4981

TÍTULO VI

AVISO DEL PROGRAMA SEGÚN EL TÍTULO VI

En el Título VI de la Ley de Derechos Civiles (Civil Rights Act) de 1964 se establece que ninguna persona en los Estados Unidos, por motivos de raza, color o país de origen, podrá ser excluida de la participación en los programas o las actividades que reciban ayuda económica federal y que tampoco se les deberá negar los beneficios de dichos programas o actividades a las personas que participen en ellos ni se las deberá discriminar. (Artículo 2000 d) del Título 42 del Código de los Estados Unidos [United States Code, USC]).

QUEJAS Y RECLAMOS SEGÚN EL TÍTULO VI

Los beneficiarios del servicio de MCRide pueden expresar una queja o reclamo en cualquier momento sin temor a sufrir discriminación ni represalias. Hay varias maneras de presentar quejas y reclamos según el Título VI:

- Teléfono de Pace: 800-606-1282, opción 2
- Teléfono de la MCDOT: 815-334-4981
- Correo electrónico de Pace: Passenger.Services@PaceBus.com
- Correo electrónico de la División de Transporte (DOT): mcride@mchenrycountyil.gov
- Dirección de la MCDOT para enviar correo postal: 16111 Nelson Road, Woodstock, IL 60098
- En línea: www.mchenrycountyil.gov/countygovernment/departments-j-z/transportation/transit-services/mcride-dial-a-ride (artículo del Título VI)

TÍTULO VI

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo por las excepciones previstas en las leyes. Lo anterior va en conformidad con lo establecido mediante el Título VI de la Ley de Derechos Civiles (Title VI of the Civil Rights Acts) de 1964